

Protokoll Mitgliederversammlung

Teilnehmer*in, Position

Anwesende Mitglieder und Gäste:
Siehe Teilnehmerliste

Verfasser*in

Monika Hinrichs

Datum, Beginn - Ende

28.06.2023, 19:00 – 19:40 Uhr

Ort

Alexandros Luthe

TOP	Ergebnisse/Maßnahme/Kommentar	Art	Verantwortlich	Termin
TOP 1 Begrüßung	Alle Teilnehmer*innen werden begrüßt und die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Der Vorsitzende stellt die Tagesordnung vor.	I	Robert Samarija	
	Die Tagesordnung wird wie vorgestellt einstimmig beschlossen.	B	Robert Samarija	
TOP 2 Bericht des Vorstandes	<p>Die Mitgliedsbeiträge sind weiterhin die größte Einnahmequelle.</p> <p>Es waren in diesem Jahr sehr viele Spenden: zweckgebunden für ein Schallschutzsofa (das Anfang 2023 angeschafft wird) und für Projektorstandfüße sowie private Spenden im Rahmen eines Trauerfalls.</p> <p>Leider konnten coronabedingt erneut keine Flohmärkte stattfinden, somit fehlte eine große Einnahmenquelle.</p> <p>Die Einschulungsfeier konnte wieder im gewohnten Rahmen stattfinden.</p> <p>Zwei große Posten sind in diesem Jahr weggefallen, da die Kosten für Projektstage am Bauhof und den Schulplaner über einen Corona-Fördertopf vom Land gezahlt werden konnten.</p> <p>Dafür konnten wieder eine Autorenlesung sowie die Büchergutscheine finanziert werden, und der Eiswagen konnte auch wieder kommen.</p>	I	Robert Samarija	

TOP	Ergebnisse/Maßnahme/Kommentar	Art	Verantwortlich	Termin
	<p>Die Digitalisierung konnte vorangebracht werden. Alle Mitglieder des Vorstandes haben eine gemeinsame Ablage und auch einheitliche E-Mail Adresse über Google Workspace.</p>			
	<p>Im Jahr 2022 gab es Änderung im Vorstand. Anne Rittmeyer ist neue Kassenwartin und Monika Hinrichs ist die neue Schriftführerin.</p>			
	<p>2023 Zusammenfassend können wir sagen: Corona ist vorbei. Im März 2023 konnte nach langer Pause wieder der Flohmarkt stattfinden. Es gab mehr Anmeldungen als Plätze. Auch hier wurde der Anmeldeprozess digitalisiert. Der nächste Flohmarkt wird am 10.09.23 stattfinden. Die Planung dafür laufen schon. Auch in diesem Jahr wird der Förderverein wieder das Kuchenbuffet zur Einschulung übernehmen. Die Planung hierfür ist im vollen Gang. Die erste E-Mail an die Eltern ist raus. Wie in den letzten Jahren auch wird der Eiswaagen am vorletzten Schultag um 9 Uhr kommen.</p>			
	<p>In diesem Jahr werden für das Projekt !Respect! Spenden gesammelt. Hierfür haben wir einen eigenen PayPal Account eingerichtet.</p>			
	<p>Auch neu im Jahr 2023 ist unser Instagram Account hier haben wir schon über 100 Follower.</p>			
	<p>Das Design des Fördervereins befindet sich zurzeit in der Überarbeitung. Wir haben ein neues Logo. Der Flyer und die Homepage müssen dementsprechend noch angepasst werden. Das Plakat für den Flohmarkt und die Mitgliederwerbung wurde schon aktualisiert und mit dem neuen Design gedruckt.</p>			
	<p>Im Jahr 2023 sollen noch weitere Aktionen folgen. Der Vorstand hat schon viel Ideen. Diese jetzt erstmal ausführlich besprochen werden.</p>			

TOP	Ergebnisse/Maßnahme/Kommentar	Art	Verantwortlich	Termin
TOP 3 Bericht der Kassenwartin	<p>Kassenbericht 2022 Die Kassenprüfung war am 05.06.2023</p> <p>Mitgliederzahlen: Aktuelle: 124 Zum 31.12.2022: 126 Eintritte 2022: 5 Austritte 2022: 4 Ausschlüsse 2022: 1</p> <p>Kontostand: Zum 28.06.2023: 9.202,52€ Am 31.12.2022: 5.847,34€ Am 31.12.2021: 3.151,39€</p>	I	Anne Rittmeyer	
Einnahmen				
Chor	1.318,00 € (+) Einnahmen wieder deutlich höher, da Chor wieder Normal stattfinden konnte			
Mitgliedsbeiträge	2.403,11 € (+) eine lebenslange Mitgliedschaft			
Spenden	3.246,59 € (+) Sehr viele Spenden Schallschutzsofa (1.500 €) Projektorstandfüße (1.000 €) Schulengel (7,40 €) Amazon Smile (94,19 €) Private Spende (645 €)			
Einnahmen Einschulung Inkl. Pfand	445,00 € (+) Einschulung wieder im gewohnten Rahmen			
Ausgaben				

TOP	Ergebnisse/Maßnahme/Kommentar	Art	Verantwortlich	Termin
Chor	2.400,00 € (-) Wieder günstiger, da keine Kohorten Trennung			
Projektorstandfüße	1.000,26 € (+) von den Spenden			
Eiswagen	462,24 € (+)			
Lesung	280,00 € (=)			
Ausgaben für die Einschulung (Getränke, Kaffee, Milch, usw)	126,40 € (-)			
Büchergutscheine Antolin Vorlesewettbewerb	130,00 € (+) Vorlesewettbewerb konnte wieder stattfinden			
Bankgebühr	39,00 € (+) Neue Bankkarte für Kassenwartin			
Abschiedsgeschenke	30,00 € (+)			
Internetdomain und E-Mail- Konten	11,40 € (-)			
Notarkosten	85,18 € (+)			
	Die Einnahmen übersteigen die Ausgaben um 2.695,95 €			
TOP 4 Bericht der Kassenprüfer	Die Kassenprüfung erfolgte am 05.06.2023. Kirsten Koch teilt mit, dass die Kasse korrekt geführt wurde. Elektronische Abrechnung und Belge waren alle in Ordnung.	I	Kirsten Koch	
TOP 5 Entlastung des Vorstandes	Der Vorstand und die Kassenprüfer*in werden einstimmig entlastet	B		
TOP 6 Vorstandswahlen				
6.1 Wahl des 1. Vorsitzenden	Vorgeschlagen wird Markus Kraft. Er wird einstimmig gewählt. Er nimmt die Wahl an.	B		

TOP	Ergebnisse/Maßnahme/Kommentar	Art	Verantwortlich	Termin
6.2 Wahl des stell. Vorsitzenden	Vorgeschlagen wird Christian Maas. Er wird einstimmig gewählt. Er nimmt die Wahl an.	B		
6.3 Wahl des Kassenwarts*in	Anne Rittmeyer stellt sich zur Wiederwahl. Sie wird einstimmig gewählt. Sie nimmt die Wahl an.	B		
6.4 Wahl des Schriftführers*in	Monika Hinrichs stellt sich zur Wiederwahl. Sie wird einstimmig gewählt. Sie nimmt die Wahl an.	B		
6.5 Wahl der Kassenprüfer	Kirsten Koch stellen sich zur Wiederwahl. Justus Trebeljahr wird in Abwesenheit vorgeschlagen. Beide werden einstimmig gewählt. Von Justus Trebeljahr liegt eine schriftliche Einverständniserklärung vor.	B		
TOP 7 Beschlussfassung zur Satzungsänderung				
7.1 Änderung von §5 Abs. 1	Alle Mitglieder haben mit der Einladung die Änderung bekommen. Die Änderung wurde einstimmig beschlossen.	B		
TOP 8 Beschluss über Anträge				
	Es liegen keine Anträge vor.			
TOP 9 Wahl der Beisitzer*innen				
	Antje Bruchwald stellt sich zur Wahl. Sie wird einstimmig gewählt. Sie nimmt die Wahl an.	B		
TOP 10 Sonstiges				
	Sitzung wird geschlossen			

Unterschrift Schriftführerin

Unterschrift Vorsitzender